



# Ikšķiles novada pašvaldība

Peldu iela 22, Ikšķīle, Ikšķiles nov., LV 5052, reģ.Nr.90000013714, tālr.65030202, fakss 65055457, e-pasts:dome@ikskile.lv

Ikšķilē

APSTIPRINĀTI  
ar Ikšķiles novada pašvaldības domes  
2015.gada 29.aprīļa  
lēmumu Nr. 17 (prot. Nr. 5)

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2016. gada 30. novembra lēmumu Nr. 13; prot. Nr. 14)*

Ikšķiles novada pašvaldības iekšējie noteikumi Nr. 11/2015

## IKŠĶILES NOVADA JAUNIEŠU PROJEKTU KONKURSA NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Jaunatnes likuma 2.<sup>1</sup>pantu un  
likuma „Par pašvaldībām” 41.panta 2.punktu*

### 1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Ikšķiles novada jauniešu projektu (turpmāk tekstā – *Projekts*) konkursa organizētājs – Ikšķiles novada pašvaldība (turpmāk tekstā – *pašvaldība*), Peldu iela 22, Ikšķīle, Ikšķiles novads, LV 5052, reģ.Nr.90000013714.
- 1.2. Nolikums nosaka kārtību, kādā pašvaldība piešķir finansējumu jauniešu projektiem.
- 1.3. Līdzekļu sadalījumu projektiem veic konkursa kārtībā.
- 1.4. Projektu konkursa kopējais finansējums ir **2000** (divi tūkstoši) *euro* gadā.
- 1.5. Konkursa mērķis:
  - 1.5.1. Veicināt Ikšķiles novada jauniešu iniciatīvu realizēšanu un līdzdalību novada sabiedriskajā dzīvē.
  - 1.5.2. Sniegt iespēju jauniešiem iegūt jaunu pieredzi un prasmes projektu izstrādāšanā un īstenošanā.

### 2. Finansējuma saņemšanas nosacījumi

- 2.1. Konkursa ietvaros atbalsta šādas aktivitātes:

- 2.1.1. Jauniešu brīvā laika lietderīga izmantošana;
- 2.1.2. Ikšķiles novada attīstība un labiekārtošana;
- 2.1.3. Pozitīva Ikšķiles novada tēla veidošana un popularizēšana;
- 2.1.4. Draudzīgas vides veidošana;
- 2.1.5. Jauniešu līdzdalība sabiedrības dzīvē un pašvaldības lēmumu pieņemšanas procesā;
- 2.1.6. Iedzīvotāju, īpaši jauniešu informētības veicināšana;
- 2.1.7. Nodarbinātība, karjeras izglītība;
- 2.1.8. Brīvprātīgais darbs;
- 2.1.9. Sociālo riska grupu integrācija;
- 2.1.10. Drošība (satiksme, veselība u.c.);
- 2.1.11. Vides aizsardzības pasākumi;
- 2.1.12. Veselību veicinoši pasākumi;
- 2.1.13. Sporta sacensības un sporta pasākumi.

**2.2. Projekts tiek īstenots Ikšķiles novada administratīvajā teritorijā un kura galvenā projekta mērķauditorija ir Ikšķiles novada iedzīvotāji.**

2.3. Atbalsta pretendents ir jaunietis vai neformāla jauniešu grupa, kurā apvienojušies vairāki jaunieši vecumā no 13 līdz 25 gadiem (ieskaitot). Ja projekta iesniedzējs ir nepilngadīga persona, tad projekta īstenošanā piesaista projekta vadītāju, kas ir pilngadīga persona, kura uzņemas atbildību par projekta īstenošanu un finansiālajām saistībām.

**2.4. Vienam projektam piešķirtā finansējuma apmērs nav lielāks par 500 (pieci simti) euro.**

2.5. Vienā projektu konkursa kārtā viens atbalsta pretendents var iesniegt neierobežotu projektu skaitu.

### **3. Pieteikšanās kārtība un nosacījumi**

3.1. Projektu pieteikumu pieņemšana notiek kārtās.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2016. gada 30. novembra lēmumu Nr. 13; prot. Nr. 14)*

3.2. Pirms kārtas uzsākšanas pašvaldība tīmekļa vietnē [www.ikjauniesi.lv](http://www.ikjauniesi.lv) izsludina projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2016. gada 30. novembra lēmumu Nr. 13; prot. Nr. 14)*

3.3. Projektu pieteikumus var iesniegt pašvaldības administratīvajā ēkā, Peldu ielā 22, Ikšķilē, Ikšķiles novadā, LV-5052. Identiska projekta pieteikuma elektroniskā versija jānosūta uz e-pasta adresi: [dome@ikskile.lv](mailto:dome@ikskile.lv).

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2016. gada 30. novembra lēmumu Nr. 13; prot. Nr. 14)*

3.4. Konkursa nolikums un projekta pieteikuma veidlapa pieejama tīmekļa vietnē [www.ikjauniesi.lv](http://www.ikjauniesi.lv).

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2016. gada 30. novembra lēmumu Nr. 13; prot. Nr. 14)*

3.5. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai atbalsta pretendents pašvaldībā iesniedz projekta pieteikumu. Projekta pieteikumam pievieno:

3.5.1. Dokumentus, kas pierāda naudas līdzekļu pieejamību, ja projekta īstenošanā atbalsta pretendents plāno ieguldīt privātos naudas līdzekļus;

3.5.2. Dokumentus, kas apliecina nekustamā īpašuma īpašnieka piekrišanu projektā paredzēto aktivitāšu īstenošanai, ja projekta ietvaros plānotās aktivitātes saistītas ar nekustamā īpašuma lietošanu;

3.5.3. Informāciju (t.sk. fotogrāfijas, skices), kas pēc pretendenta ieskatiem, papildus projekta pieteikumā sniegtajai informācijai, nepieciešama projekta pieteikuma izvērtēšanai.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2016. gada 30. novembra lēmumu Nr. 13; prot. Nr. 14)*

3.6. Sagatavojot projekta pieteikumu, atbalsta pretendents:

3.6.1. Sagatavo to latviešu valodā, datorrakstā uz A4 formāta lapām;

3.6.2. Projekta pieteikuma finanšu datus aprēķina aritmētiski pareizi, norādot visas projekta budžeta tāmes pozīcijas;

3.6.3. Pierāda, ka viņam ir pietiekami finanšu līdzekļi projekta pieteikumā paredzēto pasākumu izpildei plānotajos termiņos, ja projekta kopējās izmaksas ir lielākas nekā 500 *euro*;

3.6.4. Projekta pieteikumā iekļautās izmaksas nosaka atbilstoši tirgus situācijai, izvēloties saimnieciski izdevīgāko risinājumu;

3.6.5. Projekta pieteikumā pierāda, ka projekta plānotās izmaksas atbilst gaidāmajiem rezultātiem, ievērojot saimnieciskuma, lietderības un efektivitātes principus;

3.6.6. Pierāda projekta gatavību īstenošanai.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2016. gada 30. novembra lēmumu Nr. 13; prot. Nr. 14)*

3.7. Projekta iesniedzējs ir atbildīgs par projekta pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

3.8. Projekta pieteikumā norādītais finansējums nevar tikt izmantots kā līdzfinansējums citu projektu īstenošanai.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2016. gada 30. novembra lēmumu Nr. 13; prot. Nr. 14)*

#### **4. Projektu pieteikumu vērtēšana un atlase**

4.1. Projektu pieteikumus izvērtē ar pašvaldības domes lēmumu apstiprināta "Ikšķiles novada jauniešu projektu konkurss" un „Ikšķiles novada skolēnu biznesa ideju konkurss” vērtēšanas komisija (turpmāk tekstā – komisija).

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2016. gada 30. novembra lēmumu Nr. 13; prot. Nr. 14)*

4.2. Izskatot projektu pieteikumus, ievēro šādu secību:

4.2.1. Novērtē projekta pieteikuma atbilstību administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (1.pielikums). Ja kādā no administratīvajiem kritērijiem tiek piešķirts novērtējums "Neatbilst", projekta pieteikums tālāk netiek vērtēts, un projekts tiek noraidīts.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2016. gada 30. novembra lēmumu Nr. 13; prot. Nr. 14)*

4.2.2. Novērtē projekta atbilstību kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem vērtībā no 0-2 punktiem (2.pielikums). Projekts tiek noraidīts, ja kaut vienā no vērtēšanas kritērijā piešķirtais punktu skaits ir "0".

4.3. Ja projektu pieņemšanas kārtā pieejamais finansējums nav pietiekams, lai atbalstītu visus iesniegtos projektus, tos sarindo atbilstoši punktu skaitam saskaņā ar projektu kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem, priekšroku finansējuma saņemšanai dodot secīgi projektu pieteikumiem ar lielāku punktu skaitu. Pārējie projektu pieteikumi, kuriem ir mazāks punktu skaits, tiek noraidīti.

4.4. Ja projekta pieteikuma izvērtēšanai trūkst informācijas vai tā nav skaidra, pašvaldība jebkurā projekta vērtēšanas posmā var pieprasīt papildu informāciju (t.sk. uzaicinot projekta iesniedzēju sniegt informāciju klātienē). Ja pieprasītā informācija noteiktajā termiņā netiek iesniegta un bez tās saņemšanas nav iespējama atbilstoša projekta pieteikuma izvērtēšana, projekta pieteikums tiek noraidīts.

4.5. Ja projekta pieteikumā nav informācijas par paredzētajām projekta aktivitātēm un to apjomu, projekta pieteikums tiek noraidīts.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2016. gada 30. novembra lēmumu Nr. 13; prot. Nr. 14)*

## **5.Lēmumu pieņemšana**

5.1.Pēc projekta pieteikuma izvērtēšanas tiek pieņemts viens no šādiem lēmumiem:

5.1.1. Par projekta pieteikuma apstiprināšanu;

5.1.2. Par projekta pieteikuma apstiprināšanu, nosakot izpildāmos nosacījumus. Ja lēmumā paredzētie nosacījumi netiek izpildīti, projekta pieteikums tiek noraidīts.

5.1.3. Par projekta pieteikuma apstiprināšanu un pieprasītā finansējuma summas samazināšanu;

5.1.4. Par projekta pieteikuma neatbilstību administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem un projekta pieteikuma noraidīšanu;

5.1.5. Par projekta pieteikuma neatbilstību kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem un projekta pieteikuma noraidīšanu;

5.1.6. Par projekta pieteikuma neatbilstību publiskā finansējuma saņemšanas nosacījumiem un projekta pieteikuma noraidīšanu;

5.1.7. Par projekta pieteikuma noraidīšanu pašvaldības finansējuma trūkuma dēļ, kas atbilstoši kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem ir saņēmis punktu skaitu, kas rindas kārtībā ir nepietiekoši, lai pretendētu uz atlikušo finansējuma daļu.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2016. gada 30. novembra lēmumu Nr. 13; prot. Nr. 14)*

5.2. Lēmumu par projekta pieteikuma apstiprināšanu vai noraidīšanu pieņem trīs nedēļu laikā pēc projekta pieteikumu pieņemšanas termiņa beigām.

5.3. Lēmumi apstrīdami pašvaldības domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, sūdzību iesniedzot Peldu ielā 22, Ikšķilē, Ikšķiles novadā.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2016. gada 30. novembra lēmumu Nr. 13; prot. Nr. 14)*

5.4. Pēc lēmuma pieņemšanas pašvaldība 7 (septiņu) darba dienu laikā nosūta to atbalsta pretendentiem.

5.5. Atbalsta pretendents ir tiesīgs komisijai lūgt izdarīt grozījumus projekta pieteikumā, ja to dēļ nemainās projekta mērķis vai pretendenta atbilstības nosacījumi finansējuma saņemšanai.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2016. gada 30. novembra lēmumu Nr. 13; prot. Nr. 14)*

5.6. Iesniegtos projektus atpakaļ neizsniež.

5.7. Projekta iesniedzējs līdz projektu vērtēšanas termiņa beigām var atsaukt iesniegto projekta pieteikumu.

5.8. Pēc lēmuma saņemšanas finansējuma saņēmējs ar pašvaldību slēdz jauniešu projekta finansēšanas līgumu.

## **6. Finansējuma maksāšanas kārtība**

6.1. Finansējumu piešķir par tām izmaksām, kas ir ietvertas apstiprinātajā projekta budžeta tāmē. Ja piešķirtais finansējums veido tikai daļu no projekta kopējām izmaksām, tad finansējuma saņēmējs nodrošina projekta īstenošanu par saviem līdzekļiem atbilstoši projekta pieteikumā paredzētajām darbībām un mērķiem.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2016. gada 30. novembra lēmumu Nr. 13; prot. Nr. 14)*

6.2. Pašvaldība 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta finansēšanas līguma parakstīšanas pārskaita finansējumu apstiprinātajā projekta pieteikumā noteiktajā apmērā uz projekta finansēšanas līgumā norādīto finansējuma saņēmēja kredītiestādes kontu.

6.3. Apstiprinātajam projektam saskaņā ar izdevumu tāmi tiek piešķirts priekšfinansējums līdz projekta realizācijai.

*(pašvaldības domes 2016. gada 30. novembra lēmuma Nr. 13, prot. Nr. 14, redakcijā)*

## **7. Projekta īstenošana**

7.1. Projekta īstenošanai piešķirto finansējumu drīkst izmantot tikai apstiprinātajā projekta pieteikumā paredzēto aktivitāšu īstenošanai atbilstoši projekta budžeta tāmei.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2016. gada 30. novembra lēmumu Nr. 13; prot. Nr. 14)*

7.2. Projekta īstenošana jāveic līdz kārtējā kalendārā gada 10. decembrim.

7.3. Projekta īstenošanai, atkarībā no projekta mērķa, ir jānodrošina projekta rezultātu ilglaicība.

7.4. Īstenojot projektu ir jāievēro šī nolikuma nosacījumi, līgumā par finansējuma piešķiršanu noteiktie nosacījumi, kā arī citu saistošu normatīvo aktu prasības.

7.5. Pašvaldības darbinieki var veikt pārbaudi projekta īstenošanas laikā un pēc projekta īstenošanas, lai pārliecinātos par projekta īstenošanas gaitu un projekta īstenošanas rezultātu atbilstību projektā norādītajai informācijai.

7.6. Finansējuma saņēmējs projekta īstenošanas gaitā nekavējoties informē pašvaldību par nepieciešamību veikt darbības, kas nav paredzētas projekta pieteikumā, bet ir saistītas ar projekta īstenošanu, kā arī par apstākļiem, kas projekta īstenošanu dara neiespējamu.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2016. gada 30. novembra lēmumu Nr. 13; prot. Nr. 14)*

7.7. Ne mazāk kā trīs gadus pēc projekta īstenošanas beigām finansējuma saņēmējs par projektu konkursā piešķirto finansējumu iegādātās materiālās vērtības vai darba rezultātus izmanto tikai projektā paredzētajām aktivitātēm, neatsavina vai nepatapina, neizīrē vai neiznomā, ja vien tas nav paredzēts saskaņā ar projekta mērķi. Nosacījums neattiecas uz projektiem, kuros nav paredzēta materiālo vērtību iegāde un kura mērķis ir vienreizējs pasākums.

7.8. Publikācijās, kurās sniegta informācija par projektu, ir jānorāda, ka projekts tiek īstenots ar pašvaldības atbalstu. Pašvaldībai ir tiesības iesniegtos projekta materiālus izmantot prezentācijās, publikācijās, kā arī reklāmas nolūkos.

### **8.9. Projekta īstenošanu apliecināmo dokumentu iesniegšanas un izvērtēšanas kārtība**

8.1. Finansējuma saņēmējs divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā kalendārā gada 15. decembrim, pašvaldībā iesniedz projekta finanšu un saturisko atskaiti (2. pielikums) par projekta izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem, pievienojot projekta īstenošanu apliecināmo dokumentu kopijas (samaksu apliecinājoši dokumenti, līgumi u.tml.).

8.4. Ja atskaitē iekļautie izdevumi atbilst šī nolikuma nosacījumiem un projekta īstenošanas rezultātā ir sasniegts projekta mērķis, pašvaldība apstiprina attiecināmo izdevumu summu, sagatavo Projekta nodošanas – pieņemšanas aktu par projekta īstenošanu projekta finansēšanas līgumā norādītajā apmērā.

8.5. Ja atskaitē iekļautie izdevumi neatbilst vai daļēji atbilst šī nolikuma nosacījumiem vai nav sasniegts projekta mērķis, neatbilstošo izdevumu summu neapstiprina un informē par to finansējuma saņēmēju, sagatavo projekta pieņemšanas – nodošanas aktu.

8.6. Neatbilstošo izdevumu daļu finansējuma saņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas ir jāieskaita pašvaldības norādītajā kredītiestādes kontā.

8.7. Dokumentu kopijas apliecina finansējuma saņēmējs. Finansējuma saņēmējam, pēc pašvaldības pieprasījuma, ir jāuzrāda iesniegto dokumentu oriģināli.

8.3. Projekta īstenošanu apliecināmo dokumentu oriģināli finansējuma saņēmējam ir jāuzglabā piecus gadus pēc projekta īstenošanas beigām.

## 9.Papildus nosacījumi

9.1. Projektu pieteikumus, kuros paredzētās aktivitātes ir īpaši nozīmīgas pašvaldības iedzīvotājiem, bet to īstenošanai nepieciešamais finansējums būtiski pārsniedz 500euro, un projekta iesniedzējam nav iespējams piesaistīt finansējumu no privātiem līdzekļiem, projektu vērtēšanas komisija var virzīt izskatīšanai pašvaldības domes sēdē.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2016. gada 30. novembra lēmumu Nr. 13; prot. Nr. 14)*

9.2. Ar šiem noteikumiem spēku zaudē 2014.gada 29.oktobra iekšējie noteikumi Nr.15/2014 “Ikšķiles novada jauniešu projektu konkurss nolikums” (lēm.Nr.9, prot.Nr.12).

9.3. Šie noteikumi attiecas arī uz tiem projektiem, kuri ir saņēmuši finansējumu 2015.gadā, pirms šo noteikumu spēkā stāšanās.

Domes priekšsēdētājs

Indulis Trapiņš

## VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

NR. P.K.	ADMINISTRATĪVIE KRITĒRIJI	ATBILST/NEATBILST
1.	Projekta realizācija notiek Ikšķiles novada administratīvajā teritorijā un projekta aktivitātes galvenokārt vērstas uz Ikšķiles novada iedzīvotājiem.	
2.	Projekta iesniedzējs – jauniešs vai neformāla jauniešu grupa vecumā no 13-25 gadiem (ieskaitot)	
3.	Projektam piesaistīts pilngadīgs projekta vadītājs	
4.	Aizpildītas un parakstītas visas sadaļas pieteikumā	
5.	Pieteikums iesniegts pašvaldībā 1 eksemplārā un iesūtīts elektroniski	
6.	Pieteikums iesniegts izsludinātajā termiņā	
<b>KVALITATĪVIE KRITĒRIJI</b>		<b>0 - 2 PUNKTI</b>
7.	Projekta aktualitāte un atbilstība konkursa mērķim	2 punkti – projekts atbilst konkursa mērķim un ir aktuāls, detalizēts apraksts; 1 punkts – projekts daļēji atbilst konkursa mērķim un ir aktuāls, daļēji detalizēts apraksts; 0 punkti – projekts neatbilst konkursa mērķim, nav aktuāls un vispārīgs, neizvērst apraksts.
8.	Projekta rezultāts dos labumu pēc iespējas lielākai sabiedrības daļai	2 punkti – 51 cilvēks un vairāk; 1 punkts – 26-50 cilvēki; 0,5 punkti – 6-25 cilvēki; 0 punkti – 0-5 cilvēki
9.	Iespējamie ieguvumi un rezultāti pēc projekta aktivitāšu realizēšanas	2 punkti – skaidri definēti iespējamie ieguvumi Ikšķiles novada iedzīvotājiem/novadam; 1 punkts – daļēji definēti iespējamie ieguvumi Ikšķiles novada iedzīvotājiem/novadam; 0 punkti – nav noteikti iespējamie ieguvumi (rezultatīvie un kvantitatīvie).
10.	Projekta idejas oriģinalitāte novadā	2 punkti – ideja ir oriģināla, Ikšķiles novadā nav realizēta; 1 punkts – Ikšķiles novadā realizēta līdzīga ideja; 0 punkti – ideja nav oriģināla un atkārtojas vairākkārt



11.	Projekta izmaksu pamatotība	<p>2 punkti - projekta izmaksas ir skaidri pamatotas un samērīgas ar plānotajiem rezultātiem;</p> <p>1 punkts – projekta izmaksas ir daļēji pamatotas un/vai daļēji samērīgas ar plānotajiem rezultātiem;</p> <p>0 punkti – projekta izmaksas nav pamatotas un/vai nav samērīgas ar plānotajiem rezultātiem.</p>
12.	Jauniešu pašu ieguldījums projekta realizācijā	<p>2 punkti – jauniešu grupa projekta realizācijā piedalās ar savu aktīvu darbu un/vai ar papildu finansējumu;</p> <p>1,5 punkts – jauniešu grupa projekta realizācijā piedalās tikai ar pašu aktīvu darbu;</p> <p>1 punkts – jauniešu grupa projekta realizācijā piedalās ar nelielu pašu darbu;</p> <p>0 punkti – jauniešu grupa nepiedalās projekta realizācijā ne ar savu darbu, ne ar papildu finansējumu.</p>

**ATSKAITE PAR PROJEKTU KONKURSU**  
**Saturiskā atskaite I**

**Projekta nosaukums** \_\_\_\_\_

**Projekta īstenošana un rezultāti**

*Īsi aprakstīt projekta gaitu, kas paveikts un kādi rezultāti sasniegti, realizējot projektu. Vai projekts īstenots tā, kā sākotnēji plānots un norādītajā termiņā? Projektā tieši un netieši iesaistīto dalībnieku skaits un raksturojums? Notikušo aktivitāšu apraksts?*

**Atziņas**

*Kādas atziņas iegūtas, īstenojot projektu? Ierosinājumi turpmākajiem projektu konkursiem.*

Pielikumā pievienoti projekta laikā tapušie drukas darbi, CD un DVD ieraksti, fotogrāfijas, atsauksmes presē u. c. vizuālie materiāli:

---

**Finanšu atskaite II**

Finansējuma saņēmēja vārds, uzvārds/nosaukums, personas kods/reģistrācijas numurs, adrese:

---

Līguma par līdzekļu piešķiršanu numurs un datums:

---

Piešķirtā finansējuma summa EUR: \_\_\_\_\_

Nr. p.k.	Plānotā budžeta tāme		Finansējuma izlietojums		Izdevumus apstiprinoši grāmatvedības attaisnojošie dokumenti, nr., datums
	Plānotie izdevumi	Kopējā summa	Faktiskie izdevumi	Kopējā summa	
	<b>Kopā:</b>		x		x

**Pielikumā:** Grāmatvedības attaisnojošo dokumentu (čeki, rēķini, akti u.c.) kopijas uz \_\_\_\_ lpp.

**Aplicinu, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.**

Projekta iesniedzējs – kontaktpersona  
atšifrējums

/Paraksts/

Paraksta

---

Projekta vadītājs  
atšifrējums

/Paraksts/

Paraksta

Atskaites iesniegšanas datums: \_\_\_\_\_